

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Razão Social: ASSOCIAÇÃO DOS FEIRANTES DO CENTRO OESTE DE MINAS GERAIS

CNPJ: 30.657.669/0001-11

Endereço: RUA PROFESSORA ENAURA BARREIROS Nº 102 - CENTRO

Cidade: FORMIGA

CEP: 35.570-166

Telefone: (37)9.9806-3883

E-mail: POLIANACUSTODIO4567@GMAIL.COM

Site:

Finalidade Estatutária:

I- Representar os interesses e direitos de seus associados, ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente.

II-Combater a fome e a pobreza .

III- Prestar assistência social a grupos vulneráveis, promovendo atividades de relevância pública e social.

IV- Integrar seus beneficiários no mercado de trabalho, através de atividades apoio à produção e comercialização de seus produtos. de

V-Estimular o desenvolvimento social e organizativo dos agricultores familiares e dos demais associados feirantes, através de reuniões, palestras, cursos de capacitação e outras atividades de planejamento e diversificação da produção, tendo em vista o abastecimento alimentar da população, a qualidade dos produtos, e serviços prestados aos consumidores.

VI- Proteger à saúde da família, da maternidade, da infância e da velhice, através do incentivo ao aleitamento materno, apoio às campanhas de combate à doenças transmissíveis e ou infecto-contagiosas, e à ações preventivas de saúde em integração com órgãos competentes;

VII-Participar de programas de educação ambiental ou outras formas de ação e colaboração técnica, coletiva, pública ou privada que tenham por objetivo o desenvolvimento rural sustentável, a luta pela preservação do meio ambiente, a proteção da biodiversidade, a defesa e conservação dos cursos d'água e mananciais, como instrumento de promoção de segurança alimentar e hídrica.

VIII- Elaborar projetos e firmar convênios, parcerias com órgãos públicos e privados ou entidades financiadoras. :30.657.669.0001/11

IX- Reivindicar do poder público a implantação de melhorias e serviços no local de realização da Feira Livre, com a construção de área coberta adequada à legislação sanitária, com sala administrativa, mapa de barracas com pontos de energia, água, internet pública, com alas separadas

por produtos conforme sua natureza, e espaço de apresentações culturais a fim de revitalizar a Feira Livre, resgatar a sua tradição de espaço de integração e convivência entre os moradores do campo e da cidade.

X- Desenvolver atividades promocionais, culturais, recreativas, de divulgação do conhecimento científico ou tecnológico, em parceria com Universidades e órgãos afins.

XI - Apoiar entidades congêneres nas ações e projetos que visem a promoção social, o desenvolvimento da cidadania no meio rural e urbano.

XII -Promover a defesa de direitos sociais estabelecidos e a construção de novos direitos

XIII-Promover e divulgar as ações e os princípios de Segurança Alimentar Nutricional .

XIV-Promover a saúde, a cultura, o lazer, o desenvolvimento da agroindústria familiar, do artesanato rural, do turismo local, e a valorização da agricultura familiar, através de ações e projetos relativos aos temas; em parceria com órgãos de assistência técnica, entidades públicas, privadas e órgãos financiadores.

XV- Combater o desperdício de alimentos na lavoura, doando o excedente da produção, às instituições que atuam no combate a fome e insegurança alimentar, sempre que possível.

XVI-Promover o fortalecimento da participação social e da capacidade de reivindicação dos associados, através de ações continuadas de educação associativa e empreendedora em parceria com empresas e outros.

2. REPRESENTANTE LEGAL DA OSC

Nome: POLIANA CRISTINA DE OLIVEIRA CUSTODIO SILVA	CPF: 131.166.296-09
Endereço: RUA NICOLAU JOSÉ MIZERANI, 200 – VILA IMPERIAL – FORMIGA/MG	
Cargo na OSC: PRESIDENTE	Mandato: 08/11/2023 À 08/11/2025
E-mail: POLIANACUSTODIO4567@GMAIL.COM	Telefone: (37)9.9806-3883

3. DADOS BANCÁRIOS (Instituição Pública)

Conta Corrente: 57.461-9
Agência: 0212-7
Endereço: RUA BERNARDES DE FARIA , 129 – CENTRO – FORMIGA/MG
Banco: BANCO DO BRASIL S/A

4. VIGÊNCIA:

06 meses a partir do recebimento do recurso financeiro.

5. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

O presente projeto tem como finalidade a aquisição de tendas e embalagens para os feirantes da feira livre de Formiga, com o intuito de garantir melhores condições de trabalho, maior organização dos espaços, conforto durante a comercialização e adequada conservação dos produtos. A iniciativa busca promover benefícios diretos tanto para os feirantes, que terão um ambiente mais estruturado e funcional, quanto para os consumidores, que poderão usufruir de uma feira mais higiênica, segura e acolhedora.

6. DESCRIÇÃO DA REALIDADE E JUSTIFICATIVA DA PARCERIA:

A ASSOCIAÇÃO DOS FEIRANTES DO CENTRO OESTE DE MINAS GERAIS, solicita apoio financeiro para a aquisição de embalagens e tendas que serão usadas pelos feirantes, para proporcionar um maior conforto no tocante às tendas, e mais higiene no tocante às embalagens.

O Objeto da parceria irá atender além dos feirantes, todas as pessoas que frequentam a feira livre de Formiga.

O principal desafio encontrado pelos feirantes foi, uma vez, que muitos não possuem uma tenda, ficando o tempo todo, debaixo do sol e ou da chuva, e a aquisição destas tendas irá beneficiar muitos feirantes, além dos frequentadores da feira.

A Associação, reconhece o quanto é importante a parceria, pois os objetos que serão adquiridos irão beneficiar a comunidade formiguense de um modo geral.

Com a aquisição dos objetos, e com a melhoria tanto para os feirantes quanto para os frequentadores da feira, espera-se um aumento nas vendas.

7. PÚBLICO-ALVO

Associação dos Feirantes do Centro Oeste de Minas Gerais

CNPJ: 30.657.669/0001-11

Endereço: Rua Enaura Barreiros nº 102 – Centro – Formiga/MG

FLS	14

O público alvo que será beneficiado, será os feirantes, e os frequentadores da feira livre, que seguramente são em média 60 feirantes, e em média 500 pessoas que frequentam a feira para comprar os produtos, sendo a faixa etária crianças, jovens e adultos, de todas as classes sociais

8. QUADRO DE METAS:

Preencha as informações solicitadas conforme explicação constante em cada coluna.
Adicione quantas linhas forem necessárias para atender a descrição completa da atividade que será executada.

METAS	AÇÕES	PERÍODO DE EXECUÇÃO PREVISTO	FORMA DE VERIFICAÇÃO
Descreva qual a meta que deseja ser alcançada	Descreva quais ações serão realizadas para que as metas sejam atingidas.	Prazo de início e término previsto para execução da ação. Ex: 01/2025 a 04/2025	Documento que comprove que a ação foi efetivamente executada. Ex: fotografias, lista de presença, planilhas, banco de dados, certificados, etc.
1 .Promover melhores condições de trabalho aos feirantes através da aquisição de tendas, proporcionando proteção contra sol , chuva e maior conforto durante a realização da feira.	Realizar a aquisição, padronização e distribuição de tendas estruturadas para os feirantes da feira livre de Formiga, proporcionando proteção contra intempéries, melhorando a organização do espaço e oferecendo maior conforto tanto para os comerciantes quanto para os consumidores.	06 meses a partir do recebimento do recurso financeiro.	Notas fiscais, fotografias e extratos bancários
2. Garantir melhores condições de higiene e conservação dos produtos comercializados, por meio da disponibilização de embalagens adequadas.	Disponibilizar embalagens adequadas e sustentáveis para o acondicionamento dos produtos comercializados, assegurando a higiene, conservação e qualidade, além de incentivar práticas que reduzam desperdícios e fortaleçam a confiança do consumidor.	06 meses a partir do recebimento do recurso financeiro.	Notas fiscais, fotografias e extratos bancários

9. METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE

Descrever de forma clara como será a execução de cada uma das metas, demonstrando como a parceria será desenvolvida e fazendo correlação com a equipe de trabalho e recursos envolvidos.

Preencher todas as metas individualmente, de acordo com a proposta do quadro de metas.

Meta 01: Será executada por meio da aquisição e distribuição de tendas de qualidade destinadas aos feirantes, com o objetivo de proporcionar melhores condições de trabalho, organização e proteção climática. A equipe da Associação será responsável pelo levantamento da demanda, definição da quantidade necessária, processo de compra, logística de entrega e acompanhamento da instalação. A aplicação do recurso da parceria garantirá maior segurança, conforto e padronização dos espaços, contribuindo para a valorização da feira e para a melhoria da experiência de feirantes e consumidores.

Meta 2: Esta meta será cumprida mediante a aquisição de embalagens adequadas, resistentes e ambientalmente responsáveis para o acondicionamento e comercialização dos produtos. Caberá à equipe da Associação a definição das especificações técnicas, qualidades, aquisição e repasse aos feirantes, assegurando o uso apropriado. O investimento permitirá melhor higiene, conservação, apresentação e valorização dos produtos, beneficiando diretamente os feirantes e proporcionando aos consumidores mais segurança, qualidade e confiança, além de estimular práticas que favoreçam a sustentabilidade e a redução de desperdícios.

10. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento e avaliação serão realizados pela Comissão de Monitoramento e Avaliação Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e a entidade disponibilizará todos os documentos necessários.

11. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

Origem dos Recursos: Lei Municipal nº 6.368, de 23 de maio de 2025

Previsão de Receitas e Despesas			
Receitas (descrição)	Valor (R\$)	Despesas (descrição sintética)	Valor(R\$)
REPASSE	R\$ 25.000,00	CUSTEIO	R\$ 12.500,00
		INVESTIMENTO	R\$ 12.500,00
Total:	R\$ 25.000,00	Total:	R\$ 25.000,00

12. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Especificar os recursos humanos com seus respectivos vencimentos e vantagens

MATERIAIS		
Tipo	Descrição detalhada	Valor
Recurso de Custeio (subvenções)	Sacolas brancas leitosas 40x50	R\$ 13,50 o kg
		R\$12.500,00
Valor total:		R\$ 12.500,00
Recurso de Capital (auxílios)	Tendas	R\$12.500,00
Valor total:		R\$12.500,00
TOTAL GERAL:		R\$25.000,00

Os valores apresentados correspondem a uma estimativa de preço para a efetiva aquisição dos produtos, tendo em vista que os valores podem ser alterados no decorrer do processo e repasse do recurso, respeitando o valor máximo de repasse. Caso exceda o valor total de R\$25.000,00, a entidade investirá recurso próprio, devidamente apresentado na prestação de contas. Ou, caso o valor seja menor, haverá devolução do recurso.

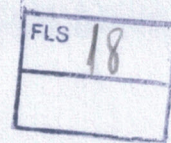
13. ORÇAMENTAÇÃO:

Os orçamentos foram realizados com empresas locais para demonstrar a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado.

Associação dos Feirantes do Centro Oeste de Minas Gerais

CNPJ: 30.657.669/0001-11

Endereço: Rua Enaura Barreiros nº 102 – Centro –
Formiga/MG



14. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
2024	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
R\$ 25.000,00						

15. ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:

Poliana Cristina de O. C. Silva

Poliana Cristina de Oliveira Custódio Silva
Presidente da Associação

15. ASSINATURA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

Rafaella Fernandes Oliveira

Rafaella Fernandes Oliveira
Gestora de Parcerias

Formiga, 14 de agosto de 2025